

# 保育所への 入所について



社会福祉法人 丸亀市社会福祉協議会

## しおや保育所

所在地 丸亀市前塩屋町2丁目1番17号

TEL 22-4848 (FAX 22-4850)

# 1. 保育内容

## 【保育目標】

### ○健康でのびのびと遊ぶ子ども

養護の行き届いた環境のもとで、情緒の安定を図り、自ら健康で安全な生活をする基礎づくりをめざします。

### ○自分で考え、自分でやろうとする子ども

自己の能力が十分発揮できる機会を準備し、一人一人の良さを伸ばし、個性豊かな人間形成に努めます。

### ○友だちとのかかわりを楽しむ子ども

人権を尊重し、友だちや仲間とのつながりを大切にしながら、多様な人とのかかわりができる力を養います。

### ○話を理解することができ、自分の思いを伝える力のある子ども

自然とのかかわりを通して豊かな感性を育て、言葉の発達を援助しながら表現力を養います。

## 【保育方針】

○すべての子どもが自分をかけがえのない存在と感じ、自信を持って生きて行けるように全職員で保育をします。

○一人一人の命の尊さと人権を尊重し、言葉や文化の違いを超え、共に生きる喜びを育みます。








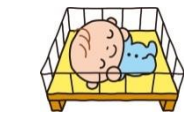


○子どもの発達、生活リズム及び心身の状態に十分配慮して、家庭との連携を図っていきます。

○地域の方々との交流を持ちながら、子育てニーズを把握し、地域の子育てを支援します。

## 年間の行事予定

	春	夏	秋	冬
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所式</li> <li>・親子遠足</li> <li>・保育参観(参加)と家庭教育講座、給食参観</li> <li>・家庭訪問</li> <li>・内科・歯科健診</li> <li>【隔年4・5歳児】</li> <li>・『お城まつりキッズパレード』に参加</li> <li>【5歳児】</li> <li>・青ノ山登山</li> <li>・いちごつみ</li> <li>・田植え</li> <li>・『ふれあいまつり城乾』に参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プール開き</li> <li>・納涼のタベ</li> <li>【5歳児】</li> <li>・プラネタリウム見学</li> <li>・『とまと園の夏まつり』に参加</li> <li>・『バサラ☆キッズ』に参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動会</li> <li>・秋の遠足</li> <li>・おじいさん、おばあさんと遊ぶ会</li> <li>・内科健診</li> <li>・交通安全キャンペーン</li> <li>【5歳児】</li> <li>・稲刈り</li> <li>・『ふれあい城坤秋まつり』に参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活発表会</li> <li>・クリスマス会</li> <li>・保育参観(参加)と家庭教育講座、給食参観</li> <li>・もちつき</li> <li>・給食試食会(3歳児保護者)</li> <li>・豆まき</li> <li>・ひなまつり茶会</li> <li>・ありがとうの会</li> <li>・保育修了式</li> <li>【5歳児】</li> <li>・社会見学</li> <li>【4歳児】</li> <li>・『ふれあい城坤春まつり』に参加</li> </ul>
毎月の行事	誕生会・身体測定・消火避難訓練・安全指導・しおや保育所ギャラリー			
隔月の行事	プラタナスの集い(人権集会)			
年間の行事	体育館活動・他の保育所との交流・小学校との交流			

## 2. 保育所の一日（保育標準時間の場合）

時間	5・4・3 歳児	2・1 歳児	0 歳児
7:00	(おはよう保育)		(おはよう保育)
8:30	 順次登所 持ち物の整理		順次登所 検温（保護者がする）
9:30	<b>楽しい遊びをする</b> 自由な遊びや集団の遊びなど年齢や子どもの状態に応じた保育活動	<b>楽しい遊びをする</b> ↓ 排泄・手洗い <b>おやつを食べる</b> うがい <b>楽しい遊びをする</b> 年齢や子どもの状態に応じた保育活動	<b>楽しい遊びをする</b>  ↓ <b>ミルク・おやつを食べる</b>
11:00	 ↓ 片付け・排泄・手洗い <b>食事準備</b>	<b>楽しい遊びをする</b> ↓ 片付け・排泄・手洗い <b>食事をする</b> 	<b>楽しい遊びをする</b> ↓ <b>午前の睡眠</b> (月齢にあわせて) 検温
11:30	<b>食事をする</b> 	<b>食事をする</b> ↓ 片付け うがいまたは歯みがき 排泄・午睡準備	<b>ミルク・食事を食べる</b> 
12:30	片付け・歯みがき 排泄・午睡準備	↓ <b>午睡</b> 	<b>午後の睡眠</b> 
13:00	<b>午睡</b>	<b>午睡</b>	<b>午睡</b>
14:30	 順次目覚める 排泄・着替え 手洗い・洗顔		<b>順次目覚める</b> 検温
15:00	↓ <b>おやつを食べる</b> 片付け・うがい 降所準備をする <b>楽しい遊びをする</b> 		↓ <b>ミルク・おやつを食べる</b>
16:30	↓ <b>順次降所</b> (ゆうやけ保育の部屋へ)		<b>楽しい遊びをする</b> ↓ <b>順次降所</b> (ゆうやけ保育)
18:00	(延長保育)		
19:00	(延長保育)		

○保育時間

	≪保育標準時間≫	≪保育短時間≫
通常保育	7:00~18:00	8:30~16:30
	月曜~土曜（第2・第4土曜日は12:30まで） （ただし、土曜日は就労等により必要な方のみお預かりします。届出が必要）	
延長保育 （有料）	18:00~19:00 月曜~金曜のみ （日額 500円・月額 3500円）	7:00~8:30 16:30~18:00 （1時間 300円）

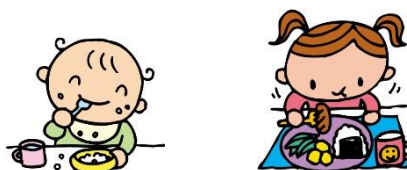
※土曜保育と平日18:00~19:00の延長保育は、1歳児クラスからお預かりします。

※平常保育は、8:30~16:30の8時間（児童福祉施設の設備及び運営に関する基準）です。

なお、平常保育以外の時間帯は、届出が必要です。

※申し込み方法の詳細については、後日お知らせします。

### 3. 保育所の給食



○保育所の給食とおやつは、栄養のバランスを考えて、年齢に応じて食べやすく工夫した物を提供することで、子どもたちの健康な心と体づくりに大切な役割を果たしています。

○乳幼児に必要な一日の栄養所要量のうち、3~5歳児は40%、0~2歳児は50%を満たしています。

○楽しい雰囲気なかで、友だちと一緒に食べることにより、いろいろな食材に興味を持ち食べることへの意欲が育ちます。

○丸亀市の統一献立に準じています。医師の指導で、アレルギー除去食が必要な方は、ご相談ください。医師の証明が必要になります。

年齢	午前のおやつ	昼食	午後のおやつ
5歳児 4歳児 3歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>牛乳</li> <li>果物</li> </ul> または菓子	<ul style="list-style-type: none"> <li>主食 （ごはんまたはパン）</li> <li>副食（おかず）</li> <li>果物</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ミルク</li> <li>菓子 または果物 （手作りおやつの時もあります）</li> </ul>
2歳児 1歳児			
0歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>離乳食 月齢や発育に応じて前期・中期・後期に分けています。</li> <li>おやつ 月齢や離乳食の進み具合に合わせて、午前・午後のおやつがあります。</li> </ul>		

## 4. 送り迎えについて

○登降所時は、お子様は必ず保護者から保育士へ、保育士から保護者へ、責任をもってお願いします。

○お迎えの人がいつもと変わる場合、また、お迎えの時間が変わる場合などは、必ずご連絡ください。

○病気や家の都合で欠席する場合は、給食の準備の都合がありますので、午前9時までに電話（しおや保育所 22-4848）などで必ずお知らせください。

○病気で休んだ後登所する場合は、必ず主治医の許可をもらってください。  
特に、感染症の場合は、保護者からの『登所届け』が必要です。  
（『登所届け』は事務室にあります。）



## 5. 病気について

○体の調子がいつもと違う時は、必ずその様子を登所時にお知らせください。

○保育所ではお子様の健康面を考えて、機嫌の悪い時や発熱・嘔吐・下痢などの症状が見られた時は、家庭、又は職場の方へご連絡を差し上げますのでお迎えをお願いします。

○持病や治りにくい癖などがある時は、あらかじめお知らせください。

（例 アナフィラキシー・ひきつけ・ヘルニア・手が抜けやすい・じんましん など）

○原則として、保育所では薬を飲ませることはできませんが、どうしても必要な場合はご相談ください。  
（医師から処方された薬に限ります。）



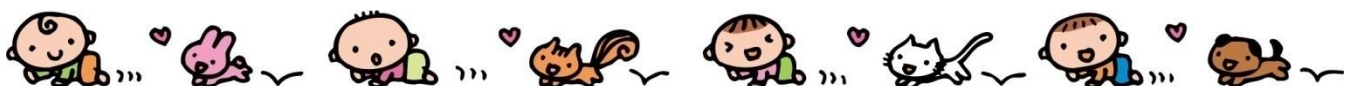
## 6. 保育料について

○保育料の納入は、毎月25日に口座振替でお願いします。

（金融機関引き落とし方法で、丸亀市へ納入していただきます。納期が遅れた場合は、延滞料が発生します。）

○病気や家の都合などで長期間お休みしている場合でも、在籍中は保育料を納入していただきます。

○理由なく保育料の滞納がある場合は、退所していただくこともありますので、必ず納入するようお願いします。



## 7. 服装について

- ★清潔に心がけ、着脱しやすく動きやすいものにしましょう。
- ★保育室は適温に調節されています。薄着を心がけてください。



### 【ズボン】

- ・排泄しやすいように、ウェスト部分はゴム入りが望ましいです。吊りズボンやベルト・タイツなどは、お避けください。



### 【靴】

- ・足のサイズにあった、安全で、自分で脱いだり履いたりしやすい運動靴を履いてきてください。



### 【帽子】

- ・各クラスで色分けされたカラー帽子（用品で購入）を、毎日かぶって来てください。

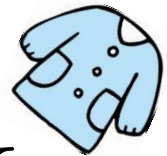


### 【制服】

- ・3歳児以上は登降所の時に着用しますので、ご用意ください。（周知会で販売します）
- ・2歳児は後半になって使用します。（その時は担任からお知らせします）

### 【遊び着（スモック）】

- ・全幼児、保育所の中で着用します。（保育所で注文できますが、手作りや市販のものでもかまいません）
- ・1・2歳児は遊び着を着て登所してください。

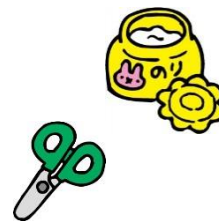


※どれにも（靴や靴下・今着ている洋服などにも）必ず名前を書いてください。洗濯などで間違えることがあるかもしれませんので、ご協力をお願いします。

## 8. 持ち物について

### ○保育用品について（保育所で一括購入します）

- ・各年齢によって、必要な保育用品が違います。ご注意ください。



※保育用品・持ち物すべてに、油性のペンではっきりと名前をご記入ください。

- ・クレパス一本一本、ケースのふた（粘土ケースやのり・クレパスなど）にも記入しておいてください。
- ・歯ブラシ・歯ブラシケースには、名まえの上にテープなどを貼り、水にぬれても消えないようにしてください。（字が薄くなったり消えている場合は、再度しっかりと書いて下さい）
- ・カバン・通園バックにも、見えやすい所にはっきりと書いて下さい。



## 9. 入所までに準備していただくもの (必ず名前を書いてください)

### ○着替え (あらかじめ保育所において置く衣類です。全幼児必要です)

#### 【全幼児】

- ・保育所に保管しておき、必要になった時に使います。

サイズの合った紙おむつやパンツ、下着のシャツ、ズボン、上着のTシャツ、トレーナーなどをご用意ください。

必要な枚数などは担任よりお知らせします。



- ・紙おむつ又は布おむつ (担任とご相談ください)

紙おむつ・布おむつは持ち帰りますので、必ず名前を書いてください。

### ○ビニール製の袋

#### 【全幼児】

- ・汚れて水洗いした衣服や布おむつを入れるもの 1 枚。



#### 【紙おむつを使用している場合】

- ・紙おむつを入れるもの 1 枚。(紙おむつを使用している人のみ)

(どちらにも、**汚れ物用** **紙おむつ用**などと大きく表示し、**名前**を書いてください。)

- ・タオルを 1 枚。(0・1・2 歳児のみ)

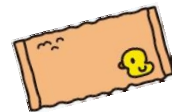
便が出た時シャワーでお尻を清潔にし、タオルで拭き取ります。

(タオルに**お尻拭き用** と大きく表示し、**名前**を書いてください。)

### ○タオル・おしぼり

#### 【2・3・4・5 歳児】

- ・排泄後の手洗いと、洗顔や手洗いの後で使うタオルを 2 枚。



〔・タオルの真ん中にひも(ゴムは不可)をつけて、吊るせるようにしてください。  
・名前をひらがなでわかりやすいように大きく書いてください。〕

- ・1 歳児は、後半から使用する予定です。

#### 【0・1 歳児】

- ・食事とおやつ時にハンドタオルのおしぼりを 3 枚。

- ・食事やおやつ時に使うエプロンを 3 枚。

(ハンドタオルにゴムを通したものでかまいません)

- ・使用したおしぼり・エプロンを入れるビニール製の袋を 1 枚。

(**おしぼり用**と大きく表示し **名まえ**を書いて下さい。)



### ○お昼寝用の布団 (全幼児)

- ・布団上下一組。必ず、布団を包み込むシートをつけてください。(枕はいりません)

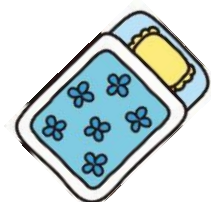
布団・シート共に左上に大きく名前を書いた布を縫いつけてください。

- ・夏場はタオルケットを 1 枚、ご用意ください。

### ○上靴・上靴入れ

- ・サイズの合った上靴と上靴入れ。

- ・1 歳児は、後半から使用する予定です。



○かばん（横かけかばん、または小ぶりのリュックサックなど）

・毎日持ってくる出席ノート・おたより袋と歯ブラシなどを入れます。

・0・1歳児は保護者が持ち運ぶ大きめのバック（着替えやおしぼり・タオルなどを入れるもの）をご用意ください。（カバンは使いません）



○通園バック（2歳児以上）

・タオルと上靴を入れます。

（保育所でも注文できますが、手製のものでもかまいません）



○歯ブラシと歯ブラシケース

・ちょうどいいサイズの歯ブラシと歯ブラシケースをご用意ください。

・歯ブラシが傷んできたら新しいものと替えて下さい。

・1歳児は後半から使う予定です。

## 10. その他

○お知らせや家庭連絡などは、おたより袋に入れてお渡ししますので、毎日必ずかばんの中を見てください。（保育室前や掲示板でお知らせすることもあります。）

○毎日、使用した遊び着とタオル2枚、汚れた衣服などを持ち帰ります。洗濯をして、翌日同じ枚数を持ってきてください。

歯ブラシと上靴は、毎週金曜日に持ち帰ります。洗って月曜日に持ってきてください。

布団も毎週持ち帰ります。シーツの洗濯と布団の日光消毒をお願いします。

○1歳児以上の子どもには、各年齢にあった絵本を一人1冊ずつ購入しています。毎月「絵本代」として徴収させていただきます。

○毎月はじめに、保護者会費・絵本代と主食費（3歳児以上）の集金があります。

おつりのいらぬようご注意ください。ご兄妹は分けて、それぞれの担任に渡してください。

○家庭の状況や職場などが変更になった場合は、必ずお知らせください。

○新しい台ふきんを2枚、クラス内で使用しますのでご注意ください。

○気になることや心配なことなどありましたら、いつでも気軽に担任または事務室まで声をおかけください。

○保育所は、子どもたち及び保護者の皆さんの個人情報の重要性を認識し、個人情報の保護に努めます。

なお、日常の保育や行事などで撮影した写真をホームページやパンフレットなど広報活動で使用させていただきます。

お子様の写真掲載を希望されない方は、クラス担任までお申し出ください。

◎提出書類や申込書などの締切日を必ず守って下さい。

